

# **DISCIPLINARE PER IL RILASCIO DEI PERMESSI DI TRANSITO NELLE ZONE A TRAFFICO LIMITATO A CHIOGGIA**

## **Articolo 1 Oggetto del Disciplinare**

La circolazione nell'ambito delle Zone a Traffico Limitato (ZZ.T.L.) istituite ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 30 aprile 1992, nr. 285, "Nuovo Codice della Strada" dal Comune di Chioggia, di cui alle planimetrie allegate alla Deliberazione di Giunta n. 132/2020, viene regolata dal presente Disciplinare con le modalità e secondo le prescrizioni in esso contenute.

In particolare, il Disciplinare definisce tipologia e modalità di rilascio dei permessi necessari all'accesso, al transito e alla sosta ove consentito nelle suddette zone ed aree.

## **Articolo 2 Zona a traffico limitato**

Il centro storico di Chioggia è suddiviso in 4 aree ZZ.T.L. nei quali sono individuati i seguenti varchi di accesso con controllo delle telecamere in ingresso e uscita:

- ZTL1 Centro storico Ovest Varco V2 Riva-Canale Lombardo V4 Chiesa S. Giacomo- Corso Nord-Vigo
- ZTL2 Centro storico Nord-Est Varco V6 Riva- Canale S. Domenico NORD
- ZTL3 Centro storico Sud-Est Varco V5 Riva- Canale S. Domenico SUD
- ZTL4 Centro storico-Corso Varco V1 Campo Marconi V3 Calle Duomo V7 Isola Unione

## **Articolo 3 Periodi di attivazione**

Le ZZ.T.L. "1. CENTRO STORICO OVEST", "2. CENTRO STORICO NORD EST" e "3. CENTRO STORICO SUD EST" saranno attive con i seguenti orari:

I) nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 01.00;

II) nel periodo dal 1 ottobre al 30 aprile tutti i giorni dalle ore 11.00 alle ore 20.00.

## **Articolo 4 Circolazione in ZZ.T.L. degli aventi titolo**

La circolazione nelle ZZ.T.L. durante l'orario di attivazione elettronica dei varchi è consentita agli aventi titolo individuati agli articoli 7, 8 e 9 del presente Disciplinare, registrati nel database elettronico previa apposita dichiarazione in autocertificazione sul possesso dei requisiti degli interessati e successiva verifica dei requisiti, con pagamento degli oneri previsti secondo le modalità di cui alle disposizioni successive.

Agli aventi titolo registrati è rilasciato un permesso da esporre in maniera visibile all'interno del veicolo che consente la circolazione nelle ZZ.T.L. negli orari di attivazione e limitatamente ai varchi ed ai percorsi indicati, hanno validità per il tempo indicato negli stessi e possono, in relazione alle singole tipologie, essere soggetti a rinnovo nei limiti previsti dal presente Disciplinare e in qualsiasi momento revocati, sospesi o limitati per motivi di sicurezza e ordine pubblico.

Il permesso di transito nelle ZZ.T.L. consente la sosta solo sulla base delle regole stabilite da apposita Ordinanza Dirigenziale e non dà diritto alla riserva del posto auto, bensì consente di fruire degli spazi di sosta su area pubblica in base alla disponibilità e nel rispetto delle norme di comportamento del Codice della Strada, della segnaletica stradale *in loco* e delle prescrizioni riportate nel permesso.

Ogni variazione, integrazione o cancellazione delle targhe, ovvero perdita dei requisiti dovrà essere comunicata dall'avente titolo agli uffici preposti per l'aggiornamento del database elettronico.

I titoli autorizzativi relativi alla sosta rilasciati dal Comando Polizia Locale fino al 31/12/2023 cessano di avere efficacia e la circolazione in assenza del permesso di transito nelle ZZ.T.L. e registrazione nel database elettronico viene considerata non autorizzata e sanzionata ai sensi del Nuovo Codice della Strada. La registrazione nel database elettronico e/o il rilascio del permesso è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo se prevista e dei diritti di segreteria comprensivi di spese per la gestione del procedimento.

## **Articolo 5** **Modalità di rilascio e durata dei permessi**

Il permesso permanente è il titolo che consente la circolazione nelle ZZ.T.L. per un periodo superiore ai 3 (tre) mesi ed è soggetto a rinnovo annuale previo pagamento dei diritti di segreteria.

Il mancato pagamento dei diritti di segreteria annuali sospende la validità del permesso permanente.

In caso di perdita dei requisiti da parte dell'avente titolo, questi deve comunicarlo prontamente all'ufficio competente.

La mancata comunicazione della perdita dei requisiti verrà sanzionata come accesso abusivo in ZZ.T.L.

Il rilascio è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo se prevista e dei diritti di segreteria pari a € 15,00 per ciascuna targa.

Il rinnovo annuale è subordinato al pagamento dei diritti di segreteria, con esclusione delle categorie individuate con Deliberazione di Giunta Comunale per le quali viene prevista l'esenzione del pagamento.

È considerato permesso temporaneo il titolo che consente la circolazione nelle ZZ.T.L. per un periodo compreso da 2 (due) ore a 48 (quarantotto) ore per accessi ordinari e fino a 3 (tre) mesi di validità per accessi straordinari eccezionali e motivati.

Non è previsto il rinnovo automatico alla scadenza e il rilascio è subordinato al pagamento dell'imposta di bollo se prevista e dei diritti di segreteria pari a € 5,00 per ciascuna targa, con esclusione delle categorie individuate con Deliberazione di Giunta Comunale per le quali viene prevista l'esenzione del pagamento.

È obbligo del titolare comunicare ogni variazione dei dati dichiarati, della decadenza o della modifica dei requisiti che hanno dato luogo al rilascio entro e non oltre 10 giorni dal verificarsi dell'evento.

È inoltre facoltà dell'ufficio competente richiedere al titolare, in qualsiasi momento, ulteriore documentazione, dichiarazione e ogni altro atto utile per la conferma del titolo.

Se l'ufficio competente durante la verifica periodica riscontra la perdita anche di uno dei requisiti per cui il titolo è stato rilasciato, procede alla revoca e, nel caso, procede ai sensi del D.P.R. 445/2000 per mendaci dichiarazioni.

Tutti i transiti effettuati successivamente alla cessazione del titolo autorizzatorio risulteranno abusivi e verranno sanzionati.

## **Articolo 6** **Modalità di richiesta**

Gli aventi diritto riportati agli articoli 7, 8 e 9, così come individuati da apposita Deliberazione della Giunta Comunale, devono richiedere la registrazione dei veicoli nel database elettronico e il rilascio del permesso con una delle seguenti modalità:

**a)** presentando la documentazione richiesta presso l'ufficio ZTL istituito presso S.S.T. S.p.A., sito a Chioggia (VE) in Via G. Poli n. 1 presso le Palazzine della Direzione Mercato Ittico, lato ovest, primo piano.

L'ufficio è aperto dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 12.30, nelle giornate di martedì e giovedì anche dalle 15.00 alle 18.00.

È attivo il numero verde 800 761 911 (durante gli orari di ufficio) e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria [ztl@sstchioggia.it](mailto:ztl@sstchioggia.it).

**b)** accedendo al portale telematico disponibile sul browser digitando **portaleztl.chioggia.org** e seguendo la procedura indicata.

La documentazione necessaria per il rilascio del pass ZTL viene riportata negli articoli seguenti per ogni categoria indicata.

Le dichiarazioni relative al possesso di stati, fatti o qualità personali dovranno essere presentate con atto di autocertificazione di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445

Il trattamento dei dati personali relativi all'applicazione del presente Disciplinare, avviene in conformità a quanto previsto nel Regolamento Comunale della videosorveglianza urbana in riferimento disposto dal Regolamento U.E. nr. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, divenuto

efficace il 25 maggio 2018 e dal D.Lgs. 196/2003 con le modifiche e le abrogazioni derivanti dal D.L.gs. nr. 101/2018, e i dati vengono conservati nel rispetto della privacy.

## Articolo 7

### Categorie che hanno titolo ad ottenere i permessi permanenti

Con Deliberazione della Giunta Comunale 20/11/2023 n. 175 e successivi provvedimenti, in sede di prima attuazione sono autorizzati al transito nelle ZZ.T.L. di cui alle planimetrie allegate alla Deliberazione di Giunta n. 132/2020 i veicoli delle categorie di seguito riportate.

#### a) residenti nelle ZZ.T.L. e locatari o occupanti di immobili nelle ZZ.T.L. provvisti di regolare contratto di locazione o altro diritto reale di godimento

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Tutti gli autoveicoli di proprietà o comunque nella disponibilità dei componenti del nucleo familiare ivi residente, con le formalità previste dall'art. 94 CdS, purché almeno uno di questi sia in possesso di patente di guida idonea a condurre detti veicoli
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo (eccetto residenti, locatari o occupanti di immobili siti in Calle Rodomonte) È consentito il transito in uscita per il solo Varco V04 Corso del Popolo per residenti, locatari o occupanti di immobili siti in Calle Cavallotti, nel tratto di strada a senso unico di circolazione fino a C.so del Popolo
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità;</li><li>• carta di circolazione del veicolo;</li><li>• contratto di locazione o altro diritto reale di godimento</li><li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li></ul>

#### b) proprietari di immobili (non occupati da altri soggetti) nelle ZZ.T.L.,

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
N. 2 (due) autovetture di proprietà o nella disponibilità di un appartenente al nucleo familiare convivente con il proprietario, con le formalità previste dall'art. 94 CdS
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo È consentito il transito in uscita per il solo Varco V04 Corso del Popolo per proprietari di immobili (non occupati da altri soggetti) siti in Calle Cavallotti, nel tratto di strada a senso unico di circolazione fino a C.so del Popolo
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità;</li><li>• carta di circolazione del veicolo;</li><li>• atto di proprietà (in caso di immobile sfitto per i proprietari non residenti in ztl);</li><li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li></ul>

#### c) titolari di attività commerciali e strutture ricettive con sede nelle ZZ.T.L.

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
N. 2 (due) autovetture per ciascuna attività commerciale e struttura ricettiva, di proprietà o nella disponibilità del titolare/collaboratore/dipendente, con le formalità previste dall'art. 94 CdS
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo (eccetto veicoli aziendali accreditati dei commercianti)

del mercato ittico al minuto di Fondamenta Marangoni durante l'orario di attività)  
È consentito il transito in uscita per il solo Varco V04 Corso del Popolo per attività commerciali e strutture ricettive site in Calle Cavallotti, nel tratto di strada a senso unico di circolazione fino a C.so del Popolo

Documentazione richiesta:

- documento di identità;
- carta di circolazione del veicolo;
- copia visura CCIAA
- autocertificazione del possesso dei requisiti

#### **d) titolari di attività professionali con studio nella ZTL**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti

N. 1 (una) autovettura per ciascun professionista

Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa

Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo

È consentito il transito in uscita per il solo Varco V04 Corso del Popolo per studi professionali siti in Calle Cavallotti, nel tratto di strada a senso unico di circolazione fino a C.so del Popolo

Documentazione richiesta:

- documento di identità;
- carta di circolazione del veicolo;
- copia visura CCIAA/iscrizione Albo professionale
- autocertificazione del possesso dei requisiti

#### **e) titolari di attività artigianali con sede nelle ZZ.T.L.**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti

Per tutti i veicoli aventi massa massima non superiore alle 3,5 tonnellate, riconducibili a ciascuna ditta

Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa

Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo

È consentito il transito in uscita per il solo Varco V04 Corso del Popolo per attività artigianali site in Calle Cavallotti, nel tratto di strada a senso unico di circolazione fino a C.so del Popolo

Documentazione richiesta:

- documento di identità;
- carta di circolazione del veicolo;
- copia visura CCIAA
- autocertificazione del possesso dei requisiti

#### **f) armatori e capibarca con imbarcazione ormeggiata su banchine raggiungibili soltanto entrando nelle ZZ.T.L.**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti

N. 2 (due) autovetture per ciascun natante, di proprietà del proprietario o dipendente/collaboratore o nella disponibilità di un appartenente al nucleo familiare convivente, con le formalità previste dall'art. 94 CdS

Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa

Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo

Documentazione richiesta:

- documento di identità;
- carta di circolazione del veicolo;
- copia visura CCIAA
- titolo per la navigazione ed ogni altra iscrizione equipollente riferito al natante
- autocertificazione del possesso dei requisiti

**g) residenti, proprietari di immobili (non occupati da altri soggetti) e titolari di attività commerciali e artigianali con residenza o sede nel Comune di Venezia, frazione di Pellestrina**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
N. 2 veicoli avente massa massima non superiore alle 3,5 tonnellate per ciascun soggetto, non utilizzati contemporaneamente
Accesso autorizzato nella sola Zona a Traffico Limitato "1. CENTRO STORICO OVEST" utilizzando esclusivamente il Varco n. 2 – Fondamenta Canal Lombardo
Consentita la fermata così come disciplinata dall'art. 157 comma 1 lettera b) del Codice della Strada
Divieto assoluto di effettuare <u>sosta</u> ai sensi dell'art. 157 comma 1, lettera c) del Codice della Strada
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Transito consentito solo dal varco V02 Canal Lombardo
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità;</li><li>• carta di circolazione del veicolo</li><li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li></ul>

**h) titolari (o esercenti la potestà genitoriale di minori titolari) di abbonamento al servizio pubblico navigazione per la linea CHIOGGIA - PELLESTRINA - LIDO S.M.E.**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
N. 2 veicoli avente massa massima non superiore alle 3,5 tonnellate per ciascun soggetto, non utilizzati contemporaneamente
Accesso autorizzato nella sola Zona a Traffico Limitato "1. CENTRO STORICO OVEST" utilizzando esclusivamente il Varco n. 2 – Fondamenta Canal Lombardo
Consentita la fermata così come disciplinata dall'art. 157 comma 1 lettera b) del Codice della Strada
Divieto assoluto di effettuare <u>sosta</u> ai sensi dell'art. 157 comma 1, lettera c) del Codice della Strada
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Transito consentito solo dal varco V02 Canal Lombardo
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità;</li><li>• carta di circolazione del veicolo</li><li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li></ul>

**i) veicoli per trasporto funebre e recupero salme**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Tutti i veicoli dell'impresa per lo svolgimento del servizio
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Esente da diritti di segreteria
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"><li>• documento di identità;</li><li>• copia visura CCIAA</li><li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li></ul>

**j) veicoli adibiti al mercato settimanale del giovedì aventi massa massima non superiore a 3,5 ton**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
---

Solo il giovedì dalle ore 06.30 alle ore 14.00 e nelle eventuali giornate di recupero o di svolgimento straordinarie autorizzate dall'Amministrazione Comunale
Solo nelle aree previste dal vigente Piano comunale per il commercio su aree pubbliche
Consente il transito attraverso il Varco V02 Canal Lombardo e V04 Corso del Popolo negli orari di mercato
Esente da diritti di segreteria
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo</li> <li>• copia visura CCIAA</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> <li>• autorizzazione al commercio sulle aree pubbliche</li> </ul>

**k) veicoli delle associazioni di volontariato e di promozione sociale che svolgono servizi di assistenza e accompagnamento delle persone anziane e disabili**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Tutti i veicoli intestati alle predette associazioni di volontariato e di promozione sociale
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Esente da diritti di segreteria
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**l) veicoli per il trasporto di pasti confezionati per le persone assistite a domicilio, le mense e pasti per comunità**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Tutti i veicoli intestati ai soggetti giuridici fornitori del servizio
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Esente da diritti di segreteria
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**m) veicoli degli agenti e rappresentanti di commercio, regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, in possesso della autorizzazione del Questore, che trasportano preziosi, nonché i veicoli dei titolari di attività all'ingrosso di preziosi**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Solo giorni feriali
Per motivi di sicurezza antirapina potranno regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al giorno dell'avvenuto accesso

Consente il transito attraverso tutti i varchi
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**n) veicoli per il trasporto valori**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Solo giorni feriali
Per motivi di sicurezza antirapina potranno regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al giorno dell'avvenuto accesso
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**o) veicoli degli Istituti di Vigilanza privata nello svolgimento di compiti di istituto presso clienti ed attività commerciali ubicate all'interno delle ZZ.T.L**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• visura CCIAA</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**p) veicoli adibiti al servizio di soccorso stradale avanti massa massima non superiore a 3,5 tonnellate e/o attrezzati per il recupero dei veicoli incidentati o in avaria**

L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• visura CCIAA</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**q) Medici con comprovate esigenze di carattere assistenziale**

<p>L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti</p> <p>Hanno diritto al permesso i Medici iscritti all'ordine dei Medici e Odontoiatri della Provincia di Venezia, i Veterinari e gli Infermieri sulla scorta di comprovate esigenze di carattere assistenziale.</p> <p>È destinato a Medici ed Infermieri con pazienti convenzionati residenti all'interno della ZTL.</p> <p>Il Medico che ne fa richiesta, deve autocertificare l'appartenenza all'Ordine in parola, dichiarare di avere assistiti all'interno della ZTL e indicare la data del verbale nel quale il Consiglio dell'Ordine ha accettato la sua domanda di inserimento nella lista dei medici con assistiti residenti nella ZTL</p>
Esente da diritti di segreteria
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
<p>Documentazione richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• visura CCIAA</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**r) veicoli degli accompagnatori di alunni di asili nido, scuole dell'infanzia ed elementari all'interno delle ZZ.T.L.**

<p>L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti</p>
N. 2 veicoli per alunno al servizio degli esercenti la potestà genitoriale ovvero accompagnatori dei minori
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Consente il transito attraverso il varco ove ha sede l'istituto e di residenza del minore accompagnato, durante il solo periodo scolastico
<p>Documentazione richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti.</li> </ul>

**s) titolari di attività artigianali con sede nel Comune di Chioggia al di fuori delle ZZ.T.L.**

<p>L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti</p>
Tutti veicoli aventi massa massima non superiore alle 3,5 tonnellate, riconducibili a ciascuna ditta
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Divieto di transito dal varco V04 Corso del Popolo
<p>Documentazione richiesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• copia visura CCIAA</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**t) assistenza congiunti non autosufficienti, minori di anni 14 con particolari obblighi di assistenza o grandi anziani di età superiore a 80 anni**

<p>L'avente diritto ottiene il permesso previa istanza e registrazione nel database elettronico, da rinnovare annualmente al permanere dei requisiti</p>
N. 2 veicoli impiegati da un congiunto o affine per effettuare assistenza domiciliare a persona non autosufficiente o minore di anni 14, non utilizzati contemporaneamente
Il richiedente deve risiedere nel Comune di Chioggia ed essere un congiunto o affine della persona che



necessita di assistenza domiciliare Non viene richiesta la residenza nel Comune di Chioggia nel caso di assistenza minori di anni 14 con particolari obblighi a carico del richiedente o per ordine dell'Autorità
Consente il transito nella sola Z.T.L. ove risiede la persona assistita
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito, con presentazione della documentazione di cui sotto
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modulo di richiesta compilato ed autocertificazione del possesso dei requisiti</li> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• certificazione medica che attesti le ragioni sanitarie e la non autosufficienza della persona che necessita di assistenza sanitaria;</li> <li>• titolo che attesti l'obbligo di assistenza del minore</li> </ul>

#### **u) Veicoli a propulsione elettrica o ibrida**

La registrazione nel database elettronico avviene previa comunicazione da parte dell'intestatario del veicolo
Diritti di segreteria all'atto del rilascio e al rinnovo pari a € 15,00 per ogni targa
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

### **Articolo 8**

#### **Categorie che hanno titolo ad ottenere i permessi temporanei**

Con Deliberazione della Giunta Comunale 20/11/2023 n. 175 ed in sede di prima attuazione, si può chiedere un permesso temporaneo al transito nelle ZZ.T.L. di cui alle planimetrie allegate alla Deliberazione di Giunta n. 132/2020 nei seguenti casi:

#### **a) autocarri, autoveicoli per trasporti specifici, autoveicoli per uso speciale, autotreni, autoarticolati, mezzi d'opera aventi m.c.p.c. superiore a 3,5 ton impiegati da imprese per esecuzione di lavori all'interno delle ZZ.T.L.**

Autorizzazione temporanea fino a 3 mesi previa istanza e nulla osta del Settore Lavori Pubblici e/o rispetto delle prescrizioni impartite dal medesimo Settore
N. 2 veicoli di proprietà dell'impresa richiedente o di terzi che debbono accedere nelle ZZ.T.L., impiegati non contemporaneamente
Consente il transito nella sola Z.T.L. richiesta nel rispetto delle prescrizioni indicate nel permesso
Diritti di segreteria pari a € 15,00 per ogni targa
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modulo di richiesta compilato ed autocertificazione del possesso dei requisiti</li> <li>• documento di identità del richiedente;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• autorizzazione al transito in deroga ai divieti di m.c.p.c. da parte del Comune di Chioggia (non richiesta per Enti Pubblici o esercenti servizio pubblico);</li> </ul>

- visura CCIAA;
- titolo che attesti l'effettuazione di lavori all'interno delle ZZ.T.L. (titolo edilizio, concessione per occupazione di suolo pubblico, etc.)

**b) autoveicoli, autocarri, autoveicoli per trasporti specifici, autoveicoli per uso speciale, autotreni, autoarticolati, mezzi d'opera aventi m.c.p.c. inferiore a 3,5 ton impiegati da imprese per comprovate esigenze lavorative all'interno delle ZZ.T.L.**

Permesso temporaneo fino a 3 mesi previa registrazione
Tutti i veicoli di proprietà dell'impresa richiedente o di terzi che debbono accedere nelle ZZ.T.L. per comprovate esigenze, impiegati non contemporaneamente
Consente il transito nella sola Z.T.L. richiesta nel rispetto delle prescrizioni indicate nel permesso
Diritti di segreteria pari a € 5,00 per ogni targa
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• modulo di richiesta compilato ed autocertificazione del possesso dei requisiti</li> <li>• documento di identità del richiedente;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• visura CCIAA;</li> <li>• titolo che attesti l'esigenza di servizio all'interno delle ZZ.T.L.</li> </ul>

**c) organi di stampa e giornalisti di testate ed emittenti televisive**

Permesso temporaneo massimo tre mesi previa registrazione
N. 1 veicolo
Diritti di segreteria pari a € 5,00
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito, con presentazione della documentazione di cui sopra
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti;</li> </ul>

**d) esigenze straordinarie o non altrimenti prevedibili**

Permesso temporaneo da 2 a 48 ore per: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) operazioni di carico-scarico oggetti pesanti, ingombranti, merci deperibili debitamente comprovate;</li> <li>b) trasporto di persone, anche minori di anni 14, con temporaneo impedimento alla deambulazione (con presentazione di certificato medico) o esigenza di assistenza da espletare all'interno delle zz.t.l. debitamente comprovata;</li> <li>c) pazienti che debbono sostenere controlli presso Medici di Medicina Generale, Pediatri o affini e visite specialistiche presso studi medici situati all'interno delle ZZ.T.L.;</li> <li>d) servizi di pubblica utilità temporanei;</li> <li>e) clienti di autorimesse e autofficine site all'interno della Ztl;</li> <li>f) imprese cui è stata rilasciata concessione per lavori o traslochi;</li> <li>g) operatori commerciali del Mercato Maggiore settimanale che non siano titolari di posteggio (c.d. precari) solo il giovedì dalle ore 06.30 alle ore 14.00 e nelle eventuali giornate di recupero o di svolgimento straordinarie autorizzate dall'Amministrazione Comunale;</li> <li>h) set cinematografici e servizi fotografici;</li> <li>i) altre esigenze straordinarie debitamente comprovate e motivate, previo nulla osta da parte dell'Amministrazione Comunale.</li> </ul>
N. 1 veicolo

Esente da diritti di segreteria con esclusione della categoria sub h) per la quale sono previsti oneri pari a € 5,00
Consente il transito nella sola Z.T.L. richiesta
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito, con presentazione della documentazione di cui sotto
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• documentazione comprovante l'esigenza straordinaria;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**e) ospiti di strutture ricettive classificate ai sensi della L.R. 11/2013 e ss.mm.ii. e locazioni turistiche con sede in ZTL**

Il titolare della struttura ricettiva, sotto la propria diretta responsabilità circa la correttezza dei dati inseriti, provvede a comunicare preventivamente o entro le 72 ore dal transito all'interno della ZTL, il numero di targa delle auto degli ospiti.
Esente da diritti di segreteria
Consente il transito nella sola Z.T.L. ove è situata la struttura ricettiva
Il titolare della struttura ricettiva inserisce i dati identificativi della targa del veicolo ed il periodo di soggiorno dell'ospite.

**Articolo 9**  
**Categorie che hanno titolo ad accedere previa registrazione**

**a) veicoli adibiti ad interventi di pubblico servizio, soccorso e di polizia**

La registrazione nel database elettronico avviene previa comunicazione da parte della Struttura interessata, da ripresentare annualmente al permanere dei requisiti
Esente da diritti di segreteria
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Se il veicolo è identificabile dalle insegne sulla livrea o dalla tipologia di targa dall'operatore di polizia che esegue la validazione scarnerà il record, se ciò non è possibile sarà onere del conducente regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo all'accesso

**b) veicoli adibiti al trasporto di persone invalide appositamente accreditati**

La registrazione nel database elettronico avviene previa comunicazione da parte del titolare del contrassegno
Esente da diritti di segreteria
Consente il transito attraverso tutti i varchi
Nel caso di accesso imprevedibile è possibile regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo al transito
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo;</li> <li>• contrassegno per persone con disabilità;</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**c) veicoli del Trasporto Pubblico Locale**

La registrazione nel database elettronico avviene previa comunicazione da parte della Struttura interessata, da ripresentare annualmente al permanere dei requisiti
---

Esente da diritti di segreteria
Se il veicolo è identificabile dalle insegne sulla livrea o dalla tipologia di targa dall'operatore di polizia che esegue la validazione scarnerà il record, se ciò non è possibile sarà onere del conducente regolarizzare il transito entro il terzo giorno successivo all'accesso

**d) taxi, veicoli adibiti a noleggio con conducente;**

La registrazione nel database elettronico avviene previa comunicazione da parte del titolare della licenza
Esente da diritti di segreteria
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo</li> <li>• licenza taxi/NCC</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**e) eventi, manifestazioni pubbliche, iniziative culturali, iniziative promozionali, solennità civili e religiose, convegni, visite istituzionali di Pubbliche Autorità, riti civili e religiosi**

Permesso temporaneo giornaliero previa registrazione
Eventi, manifestazioni e iniziative aventi rilevanza pubblica, sociale o culturale, anche con patrocinio o collaborazione dell'Amministrazione Comunale, se previsto
La richiesta deve essere presentata al Servizio comunale organizzatore ovvero alla Segreteria del Sindaco
Consente il transito attraverso tutti i varchi richiesti e sosta consentita per il tempo necessario alle esigenze organizzative, ove non vietata
Esente da diritti di segreteria

**f) riti civili e religiosi di matrimonio, unione civile, funerali e funzioni religiose degli enti confessionali civilmente riconosciuti**

Permesso temporaneo fino a 4 ore previa registrazione
N. 2 veicoli
Consente il transito attraverso tutti i varchi richiesti e sosta consentita con esposizione disco orario, ove non vietata
Esente da diritti di segreteria
Documentazione richiesta: <ul style="list-style-type: none"> <li>• documento di identità;</li> <li>• carta di circolazione del veicolo</li> <li>• autocertificazione del possesso dei requisiti</li> </ul>

**Articolo 10**

**Abilitati alla gestione del database e del rilascio dei permessi**

La gestione del portale ZTL e il rilascio dei permessi è affidata alla SST S.p.A, che provvede all'inserimento dei dati del richiedente e della targa identificativa dei veicoli da registrare nel database elettronico, alla riscossione del pagamento dei diritti di segreteria qualora previsto.

Compete a norma di legge la validazione dei record dei veicoli che transitano abusivamente e dell'attivazione della relativa procedura sanzionatoria al personale all'uopo individuato dal Comandante della Polizia Locale che ricopre la qualifica di agente di polizia stradale ex art. 13 del C.d.S..

**Articolo 11**

**Registrazione targa per particolari categorie di utenti**

Ogni ufficio comunale che gestisce eventi, oratorio ed enti che svolgono attività simili, scuole secondarie ed universitarie pubbliche e private sia civili che religiose, associazioni sportive, comando Militare o delle Forze di Polizia con sede all'interno della ZZ.T.L, provvede a comunicare preventivamente o entro le 48 ore dal transito all'interno della ZTL, il numero di targa, la ZTL di appartenenza e la fascia oraria di transito delle auto dei rispettivi utenti.

Previa valutazione del comando di Polizia Locale potranno essere attribuite le credenziali ai citati soggetti i quali mediante un collegamento Internet al portale di gestione del data base potranno direttamente inserire le targhe sotto la loro diretta responsabilità circa la correttezza dei dati inseriti.

Le registrazioni tramite portale sono da effettuarsi per un periodo massimo di 3 mesi di transito e non valgono come autorizzazione alla sosta, pertanto gli utenti dovranno rispettare la segnaletica che disciplina la sosta presente in loco.

Nel caso di accesso da parte di clienti di attività commerciali/artigianali con sede nelle zz.t.l per operazioni di carico/scarico oggetti pesanti o ingombranti ai sensi dell'art. 8 lett. d), la richiesta può essere presentata anche dal titolare o incaricato dell'impresa, comunque non oltre le 72 ore dall'accesso, allegando la relativa documentazione (giustificativi di spesa, documento di trasporto, etc.).

Senza la comunicazione entro i termini, ovvero in caso di circolazione in una ZTL diversa da quella di appartenenza, il transito degli utenti in ZTL risulta abusivo e verrà sanzionato.

La registrazione oltre le 48 ore dal transito all'interno della ZTL non potrà essere ricevuta dagli uffici competenti ne potrà essere effettuata direttamente dal portale web a cui si ha accesso, pertanto il transito sarà considerato abusivo.

La registrazione della targa è esente dal pagamento di diritti di segreteria.

## **Articolo 12** **Regolarizzazione del transito**

In caso di emergenze e transiti non altrimenti prevedibili, entro 72 ore dal transito nelle ZZ.T.L., il soggetto avente diritto ai sensi degli articoli 7, 8 e 9 del presente Disciplinare potrà chiedere la regolarizzazione del transito agli uffici competenti, documentandone le necessità con atto autocertificatorio.

Il soggetto avente diritto deve dichiarare i motivi del transito, indicando altresì i numeri di targa e in caso di utilizzo di auto sostitutiva sia dell'autoveicolo utilizzato in sostituzione che di quello sostituito.

Alle richieste di regolarizzazione presentate presso gli uffici competenti, allegando la documentazione giustificativa, devono essere corrisposti i diritti di segreteria dovuti per la tipologia di permesso richiesto.

Fatta salva la facoltà di presentare ricorso od opposizione avverso i verbali di violazione al Codice della Strada, in caso di transiti e/o soste rilevati come abusivi a seguito di meri errori materiali da parte di aventi titolo per l'accesso in ZZTL, la posizione può essere regolarizzata (previa autorizzazione e con le modalità indicate dal Comando di Polizia Locale) mediante il pagamento delle spese di procedura e notifica dei verbali, al quale farà seguito l'archiviazione delle sanzioni.

A titolo meramente esemplificativo, è possibile dare seguito a tale procedura in caso di errata comunicazione del numero di targa del veicolo da inserire nel titolo autorizzatorio per l'accesso in ZTL.

## **Articolo 13** **Disciplina della circolazione nelle ZZ.T.L.**

Gli aventi diritto riportati agli articoli 7, 8 e 9 previa registrazione del veicolo nel database elettronico, possono circolare nelle ZZ.T.L. nel rispetto delle prescrizioni particolari riportate nel permesso e degli obblighi, divieti o limitazioni vigenti all'interno delle medesime aree.

Il transito viene consentito per il solo varco elettronico indicato nel contrassegno ed è considerata abusiva la circolazione attraverso un varco differente.

Il transito nelle ZZ.T.L. rimane comunque subordinato al rispetto degli obblighi, divieti o limitazioni vigenti all'interno delle medesime aree, ivi comprese quelle previste per il contenimento delle emissioni inquinanti.

La sosta dei veicoli accreditati è consentita nelle aree riservate e per i soli aventi diritto individuati da apposite Ordinanze adottate ai sensi del Nuovo Codice della Strada, vigenti o di futura adozione, e comunque nel rispetto della segnaletica stradale verticale esistente *in loco* e delle norme di comportamento del D.Lgs 30/04/1992 n. 285 recante Nuovo Codice della Strada.

## **Articolo 14** **Disposizioni transitorie**

Le disposizioni del presente disciplinare sono approvate con Deliberazione della Giunta Comunale ed in ogni momento modificabili o revocabili con il medesimo provvedimento, sentito il Dirigente competente o su proposta del medesimo.

Gli Uffici incaricati della gestione del portale, i soggetti abilitati all'inserimento dei veicoli nel database e il Comando di Polizia Locale sono tenuti all'osservanza delle presenti disposizioni.